

*Tafoya Elementary***School Site Council (SSC) Agenda/Minutes April**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Meeting Date:</b> 3/19/24  | <b>Meeting Location:</b> Zoom:<br><a href="https://wjusd-org.zoom.us/j/99506650494?pwd=bnBGN2hGM2d4K2VhdXNtNEZhMWZiQT09">https://wjusd-org.zoom.us/j/99506650494?pwd=bnBGN2hGM2d4K2VhdXNtNEZhMWZiQT09</a> |
| <b>Starting Time:</b> 4:30 pm | <b>Ending Time:</b> 5:11 pm   |

**Participants:** Elected SSC Council Members. All staff, parents and members of the public invited.

| <b>Item/Time Limit</b>                             | <b>Actions Requested</b> | <b>Person Responsible</b> | <b>Comments/Parent Advice</b>  |
|--|--------------------------|---------------------------|--|
| <b>1. Call to Order (1 minute)</b>                 | <b>None</b>              | <b>Chair</b>              | 4:30pm   |
| <b>2. Roll Call (1 minute)</b>                     | <b>None</b>              | <b>Secretary</b>          | Lyssa Perry, Linda Hoang, Lindsay, Kalinda Slusser, Kim Martinez, Scott Clary          |
| <b>3. Additions/Changes to Agenda (1 min.)</b>     |                          | <b>Chair</b>              | NA   |
| <b>4. Reading and Approval of Minutes (5 min.)</b> |                          | <b>Secretary</b>          | Approved the meetings from before - Motion to approve Kim, Secondary Kally, 5 in favor |

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

1

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN

1

|  |                        |              |   |
|--|------------------------|--------------|---|
| <b>5. Reports of Officers/Committees (10 min.)</b> |                        | <b>Chair</b> | <p>Kallie - trying to keep the student in focus<br/>                 Scott - first grades are finishing the night sky and iReady assessment for first grades<br/>                 Kim - 5th grades assessments almost complete<br/>                 Everybody is happy about the warmer weather</p> |
| <b>6. Public Comment (5 min.)</b>                  | <b>*Not Applicable</b> | <b>Chair</b> |   |

**\*Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.**

|   |    |                        |   |
|---|----|------------------------|---|
| <b>7. Unfinished Business (0 min.)</b>  | NA | <b>Principal</b>       |   |
| <b>8. New Business (45 min.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Monitor and Review school plan implementation (using spsa monitoring tool)</b></li> <li>● <b>Needs Assessment</b></li> </ul> |    | <b>Chair/Principal</b> | <p style="text-align: center;"><b>SPSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attendance and career award changes</li> <li>- Classes did not enter to Aires, need classes to enter so will know how much students are in band</li> <li>- All teachers are entered to do some art</li> <li>- Bulk of the money's for absentee retention                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- major improvement this year, 23% absentee and 26% suspension rate</li> <li>- school safety - currently taking survey - due friday because it is longer                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- want feedback on program used on campus</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- iReady                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- How many students met growth target                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- (english)5 and 6th graders are 50% national norm and most improved</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- only half of the student took the assessment</li> <li>- (math) 6th graders best performer</li> <li>- only half of the student took the assessment</li> <li>- Reclassification rates - 23 students this year! <ul style="list-style-type: none"> <li>- This is great news.</li> <li>- iReady for non english learners <ul style="list-style-type: none"> <li>- Still plenty of students did not complete the assessment just yet</li> <li>- Data is not fully complete to make assumptions</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Goal is to get 95% of students to finish the survey <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continue the students focus group <ul style="list-style-type: none"> <li>- Make it smaller for meaningful discussions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Last topic was about defining what and where bully was found and how it was conveyed</li> </ul> </li> <li>- Was able to implement what was found in the focus group <ul style="list-style-type: none"> <li>- make soccer game smaller and have red and yellow cards <ul style="list-style-type: none"> <li>- if have red cards then need to write a reflection sheet</li> <li>- Coach Dave must be on site to play soccer until have better implementation of safety</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Youth advisory club to look at after school programs</li> <li>- Will have a \$8K losses in budget, so parents need to fill out forms for title 1 funding <ul style="list-style-type: none"> <li>- Not too bad, but there will be cuts</li> </ul> </li> </ul> <p>CSI updates</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- \$174k left and will need to be spent by Sep 2024</li> <li>- UCD Math Project - \$75k contract 1 year</li> </ul> |
|--|--|--|---|

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
|  |  |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continue with the summer planning time</li> <li>- low staff turnaround</li> <li>- Purchasing Reflex             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Multi year contract</li> <li>- Adding Fraction</li> </ul> </li> <li>- Short term literacy para for kinder not coming over, but will be focusing for the other group</li> <li>- Scott is very happy because the 5 days for planning will help with the math planning and fine tuning</li> <li>- Diana will be supporting for the summer planning</li> <li>- Tool box on iReady - ready to go             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Have plenty of extra worksheets and level based</li> <li>● More options for students and teachers</li> <li>● Assessment section that is a staff support                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ There is plenty of worksheets</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>-Wednesday is jammed pack with meetings</li> <li>- Next meeting is on April 9th, 2024</li> <li>- Scott - iReady is piloted?</li> <li>- Lyssa - Hope the teachers like the toolbox. Not sure if the district will implement it.</li> <li>- Scott - everybody is getting comfortable with iReady so ready for the toolbox.</li> <li>- Draft of SPSA next meeting.</li> </ul> |
|  |  | <b>Chair</b> |   |

Prepared By: Lyssa Perry  
(type name)

(signature) Lyssa Perry

Date: 3/16/24

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN



*Primaria Tafoya*

**Agenda/actas del Consejo Escolar (SSC) Abril**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Fecha de la reunión:</b> 19/03/24 | <b>Lugar de reunión:</b> Zoom:<br><a href="https://wjusd-org.zoom.us/j/99506650494?pwd=bnBGN2hGM2d4K2VhdXNtNEZhMWZiQT09">https://wjusd-org.zoom.us/j/99506650494?pwd=bnBGN2hGM2d4K2VhdXNtNEZhMWZiQT09</a> |
| <b>Tiempo de empezar:</b> 4:30 pm    | <b>Hora de finalización:</b> 17:11  |

**Participantes:** Miembros electos del Consejo del SSC. Todo el personal, padres y miembros del público invitados.

| Artículo/Límite de tiempo                        | Acciones solicitadas | Persona responsable | Comentarios/Consejos para padres  |
|--|----------------------|---------------------|---|
| <b>1. Llame para ordenar (1 minuto)</b>          | <b>Ninguno</b>       | <b>Silla</b>        | 4:30 pm   |
| <b>2. Pasar lista (1 minuto)</b>                 | <b>Ninguno</b>       | <b>Secretario</b>   | Lyssa Perry, Linda Hoang, Lindsay, Kalinda Slusser, Kim Martínez, Scott Clary |
| <b>3. Adiciones/Cambios a la Agenda (1 mín.)</b> |                      | <b>Silla</b>        | ESO   |

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

5

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN

5

|  |                      |                   |  |
|--|----------------------|-------------------|--|
| <b>4. Lectura y Aprobación de Actas (5 mín.)</b>         |                      | <b>Secretario</b> | Se aprobaron las reuniones anteriores: moción para aprobar a Kim, Kally secundaria, 5 a favor.   |
| <b>5. Informes de los funcionarios/comités (10 mín.)</b> |                      | <b>Silla</b>      | Kallie: tratando de mantener al estudiante enfocado<br>Scott: los primeros grados están terminando el cielo nocturno y la evaluación iReady para primeros grados<br>Kim: las evaluaciones de quinto grado están casi completas<br>Todo el mundo está contento con el buen tiempo |
| <b>6. Comentario público (5 mín.)</b>                    | <b>*No Aplicable</b> | <b>Silla</b>      |  |

**\*Según la Ley de Reuniones Abiertas, en la reunión no se podrá actuar sobre ninguna acción relacionada con comentarios públicos. Las cuestiones planteadas en la reunión se pueden programar para otra reunión del SSC, según lo apruebe el consejo. Los comentarios públicos generalmente se limitan a dos minutos por persona.**

|   |     |                            |  |
|---|-----|----------------------------|--|
| <b>7. Asuntos pendientes (0 mín.)</b>   | ESO | <b>Principal</b>           |  |
| <b>8. Nuevos negocios (45 minutos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Monitorear y revisar la implementación del plan escolar (usando la herramienta de monitoreo spsa)</b></li> <li>● <b>Necesita valoración</b></li> </ul> |     | <b>Presidente/Director</b> | <p style="text-align: center;"><b>SPSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambios en premios de asistencia y carrera</li> <li>- Las clases no ingresaron a Aires, necesitan clases para ingresar para saber cuántos estudiantes hay en banda</li> <li>- Todos los profesores están inscritos para hacer algo de arte.</li> <li>- La mayor parte del dinero se destina a retención de ausentes. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora importante este año, 23% de ausentismo y 26% de tasa de suspensión.</li> <li>- seguridad escolar - actualmente tomando encuesta - vence el viernes porque es más largo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quiero comentarios sobre el programa utilizado en el campus.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

6

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

6

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- estoy listo             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuántos estudiantes alcanzaron el objetivo de crecimiento?                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (inglés) Los estudiantes de 5° y 6° grado tienen el 50% de la norma nacional y son los que más han mejorado                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- solo la mitad del estudiante tomó la evaluación</li> </ul> </li> <li>- (matemáticas) Estudiantes de sexto grado con mejor desempeño                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- solo la mitad del estudiante tomó la evaluación</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Tasas de reclasificación: ¡23 estudiantes este año!                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta es una gran noticia.</li> <li>- iReady para estudiantes que no aprenden inglés                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aún así, muchos estudiantes no completaron la evaluación todavía.</li> <li>- Los datos no están completamente completos para hacer suposiciones.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- El objetivo es conseguir que el 95% de los estudiantes finalicen la encuesta.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar el grupo focal de estudiantes.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hazlo más pequeño para discusiones significativas                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- El último tema fue sobre definir qué y dónde se encontró el acosador y cómo se transmitió.</li> </ul> </li> <li>- Pude implementar lo encontrado en el grupo focal.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- hacer el juego de fútbol más pequeño y tener tarjetas rojas y amarillas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si tienes tarjetas rojas entonces necesitas escribir una hoja de reflexión.</li> <li>- El entrenador Dave debe estar en el lugar para jugar fútbol hasta que haya</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul> |
|--|--|--|---|

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>una mejor implementación de medidas de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Club asesor juvenil para analizar programas extracurriculares</li> <li>- Tendrá una pérdida de \$8K en el presupuesto, por lo que los padres deben completar formularios para obtener financiación del Título 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- No está mal, pero habrá recortes.</li> </ul> </li> </ul> <p>Actualizaciones del CSI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quedan \$ 174 mil y deberán gastarse antes de septiembre de 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto de Matemáticas de la UCD: contrato de 75.000 dólares por 1 año</li> <li>- Continuar con el tiempo de planificación de verano.</li> <li>- baja rotación de personal</li> </ul> </li> <li>- Reflejo de compra <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato plurianual</li> <li>- Sumar fracción</li> </ul> </li> </ul> <p>- El asistente de alfabetización a corto plazo para kindergarten no vendrá, pero se concentrará en el otro grupo.</p> <p>- Scott está muy contento porque los 5 días de planificación le ayudarán con la planificación matemática y el ajuste fino.</p> <p>- Diana apoyará en la planificación del verano.</p> <p>- Caja de herramientas en iReady - lista para funcionar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tenga muchas hojas de trabajo adicionales y basadas en niveles</li> <li>● Más opciones para estudiantes y profesores</li> <li>● Sección de evaluación que es un apoyo al personal. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hay muchas hojas de trabajo.</li> </ul> </li> </ul> <p>-El miércoles está repleto de reuniones.</p> <p>- La próxima reunión es el 9 de abril de 2024.</p> <p>- Scott - ¿iReady está pilotado?</p> <p>- Lyssa - Espero que a los profesores les guste la caja de herramientas. No estoy seguro si el distrito lo implementará.</p> |
|--|--|--|--|

Date Posted: 3/16/24

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  |              | - Scott: todo el mundo se siente cómodo con iReady, por lo que está preparado para la caja de herramientas.<br>- Borrador de SPSA próxima reunión. |
|  |  | <b>Silla</b> |  |

Preparado por: lyssa perry  
(escribe un nombre)

(firma) Lyssa Perry

Fecha: 3/16/24

*Primaria Tafoya*

**Agenda/actas del Consejo Escolar (SSC)Abril**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Fecha de la reunión:</b> 19/03/24 | <b>Lugar de reunión:</b> Zoom:<br><a href="https://wjusd-org.zoom.us/j/99506650494?pwd=bnBGN2hGM2d4K2VhdXNtNEZhMWZiQT09">https://wjusd-org.zoom.us/j/99506650494?pwd=bnBGN2hGM2d4K2VhdXNtNEZhMWZiQT09</a> |
| <b>Tiempo de empezar:</b> 4:30 pm    | <b>Hora de finalización:</b> 5:30 pm  |

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

9

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN

9

**Participantes: Miembros electos del Consejo del SSC. Todo el personal, padres y miembros del público invitados.**

| Artículo/Límite de tiempo                        | Acciones solicitadas | Persona responsable | Comentarios/Consejos para padres |
|--|----------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1. Llame para ordenar (1 minuto)                 | Ninguno              | Silla               |                                  |
| 2. Pasar lista (1 minuto)                        | Ninguno              | Secretario          |                                  |
| 3. Adiciones/Cambios a la Agenda (1 minuto.)     |                      | Silla               |                                  |
| 4. Lectura y Aprobación de Actas (5 mín.)        |                      | Secretario          |                                  |
| 5. Informes de los funcionarios/comités (10mín.) |                      | Silla               |                                  |
| 6. Comentario público (5mín.)                    | *No Aplicable        | Silla               |                                  |

**\*Según la Ley de Reuniones Abiertas, en la reunión no se podrá actuar sobre ninguna acción relacionada con comentarios públicos. Las cuestiones planteadas en la reunión se pueden programar para otra reunión del SSC, según lo apruebe el consejo. Los comentarios públicos generalmente se limitan a dos minutos por persona.**

|   |     |                     |  |
|---|-----|---------------------|--|
| 7. Asuntos pendientes (0mín.)   | ESO | Principal           |  |
| 8. Nuevos negocios (45 minutos) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear y revisar la</li> </ul> |     | Presidente/Director |  |

10

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

10

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
| <b>implementación del plan escolar (usando la herramienta de monitoreo spsa)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesita valoración</li> </ul> |  |              |  |
| <b>9. Aplazamiento (1 minuto.)</b>   |  | <b>Silla</b> |  |

Preparado por: lyssa perry  
(escribe un nombre)

(firme) Lyssa Perry

Fecha: 3/16/24

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN